



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Sez. Primavera - Infanzia - Primaria - Sec. 1° grado**  
**"C.G.VIOLA" TARANTO**



Prot. n.1126/VI-9 del 22/01/2024

All'Albo della Sicurezza

**Oggetto:** Piano di Emergenza ed Evacuazione  
Plesso "Viola" - Via Zara, 35 - Taranto  
Sede di Scuola dell'Infanzia e Primaria  
Aggiornamento a. s. 2023/24

Viene redatto a seguito della variazione dell'affollamento, dell'organigramma della sicurezza e del nominativo del Dirigente Scolastico.

Il RSPP

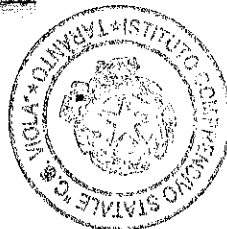
ing. Raffaele Casieri

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Calabrese

Il R.L.S.

Sig.ra Maria Sardella



Il R.L.S.

Ins. Casarola Nunzio



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735  
E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)



## SOMMARIO

1. Riferimenti normativi;
2. Premessa;
3. L'evacuazione d'emergenza: caratteri generali;
4. Scopi e contenuti del "Piano di Emergenza";
5. Caratteristiche strutturali e logistiche dell'edificio;
6. Risorse disponibili e loro ubicazione;
7. Organigramma del personale e popolazione scolastica;
8. Le ipotesi di rischio;
9. Predisposizioni organizzative e metodologiche;
10. L'attività informativa ed educativa
11. Organizzazione del primo soccorso
12. Le procedure operative – gestione delle emergenze
  - o scopo
  - o campo di applicazione
  - o responsabilità
  - o norme da seguire
  - o diramazione dell'allarme e percorsi di evacuazione
  - o zona di raccolta

### Allegati:

- Modulo di evacuazione
- Scheda area di raccolta
- Numeri utili per le chiamate di soccorso
- Tabella di assegnazione dei compiti al personale;
- Piano di esodo, (da affiggere sulle pareti negli ambienti della scuola), costituito da:
  - a- Planimetria Piano Terra;
  - b- Planimetria Piano Primo;
  - c- Principali norme di comportamento – Modalità di Evacuazione.



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Le norme di legge cui si ispira il presente "Piano di Emergenza" sono, oltre alla pregressa normativa in materia di sicurezza ancora in vigore sui luoghi di lavoro, le più recenti:

1. D.M. del 18.12.1975 "Norme tecniche relative all'edilizia scolastica" come modificate e aggiornate dal D.M. del 13.09.1977;
2. D. Min. Int. 26.08.1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica";
3. D. Lgs. 626/94 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 242/96;
4. D. Lgs n. 81 del 09.4.2008 come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 106/2009;
5. Circolare del Min. Interno n. 1564/4146 del 29.08.1995 in ordine alla valutazione del rischio di incendio nei locali pubblici e privati;
6. D.M. n. 292 del 21.06.1996 "Individuazione del Datore di Lavoro negli uffici e nelle istituzioni dipendenti dal Min. Pubbl. Istruzione ai sensi del D.Lgs n.626/94 e successive modifiche";
7. L. 23.12.1996 n.649 - art.1 bis "Interventi nel settore della Pubblica Istruzione"
8. D.M. Pubblica Istruzione n. 382 del 29.09.1998: "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze negli Istituti di istruzione di ogni ordine e grado ai fini del D. Lgs n.626/94 e successive modifiche";
9. L. 03.08.1999 n. 265;
10. Circ. Min. Pub. Istr. n.119 del 29.04.1999;
11. Circ. Min. Pub. Istr. n.223 del 02.10.2000;
12. D. Lgs. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
13. D.P.R. 151/2011:
14. DM 01/09/2021 Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a) , punto 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
15. DM 02/09/2021 Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
16. DM 03/09/2021 Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a) , punti 1 e 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



## 2. PREMESSA

Il "Piano di Evacuazione" è uno strumento operativo attraverso il quale vengono studiate e programmate le operazioni da compiere in caso di emergenza al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutta la popolazione presente in un edificio. E' divenuto obbligatorio per le scuole dal 1992, giacché previsto dal D.M. 26.08.92.

Successivamente prima il D.Lgs. 626/94 poi il D.Lgs. 81/2008 ne hanno imposto l'obbligo per tutti i luoghi di lavoro, (la scuola viene equiparata a luogo di lavoro), inserendolo nell'ambito del "Documento sulla Sicurezza", e il D.M. 10.03.98, che attua l'art.13 del citato D.Lgs 626/94, ne ha definito i criteri generali.

L'evacuazione di emergenza, lo sgombero rapido e forzato di un'area urbana, di un locale di pubblico spettacolo, di una scuola, di un ospedale, di uno stadio, di una qualsiasi struttura che accoglie al suo interno un certo numero di persone, sotto la minaccia di un pericolo o a causa di un verificarsi di un evento calamitoso, costituisce certamente l'ultima fase della evoluzione negativa di una situazione di emergenza già in atto.

E' evidente come il ricorso all'evacuazione denuncia o il fallimento delle misure di prevenzione e di intervento, che nelle precedenti fasi di preallarme e allarme sono state poste in essere, o l'incontrollabilità dell'evento in atto.

Nello stesso tempo segna l'atto conclusivo di un processo di valutazione, che potrà avere un certo tempo di sviluppo o richiederà decisioni molto rapide a seconda che l'evento sia a lento tempo di evoluzione o improvviso.



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



### 3. L'EVACUAZIONE D'EMERGENZA - CARATTERI GENERALI

E' provato che l'evacuazione di un plesso scolastico, al verificarsi di una situazione di emergenza, anche a causa della particolare tipologia di popolazione presente, richiede un notevole impegno organizzativo ed operativo da parte del Responsabile d'Istituto.

Ma ogni sforzo per dare una risposta adeguata ed efficace all'evento è destinato al fallimento in mancanza di un dettagliato "Piano di Emergenza" che preventivamente indichi le azioni da compiere.

Inoltre, in ogni edificio in cui si realizza un'alta frequenza di persone, e tale è un Istituto scolastico, momenti di emergenza sono quelli che determinano modifiche sullo stato della struttura, alterando le normali condizioni di agibilità, e provocando modifiche nei comportamenti e nei rapporti interpersonali degli utenti principalmente per le manifestazioni legate a stati emotivi incontrollabili o, nei casi più gravi, per il verificarsi di vere e proprie reazioni di panico.

Il panico, infatti, provocando alterazioni nei comportamenti e reazioni irrazionali, ha manifestazioni che, se incontrollate, costituiscono di per sé elemento pericoloso di turbativa e possono provocare rischi indotti ben più gravi dell'evento stesso:

- Istinto di coinvolgere gli altri nell'ansia generale, con invocazioni di aiuto, grida, atti di disperazione;
- Istinto alla fuga, in cui predomina l'autodifesa, con tentativo di esclusione, anche violenta, degli altri con spinte, corse in avanti, affermazione dei posti conquistati verso la via di salvezza;
- Paralisi totale o negazione dell'esistenza del pericolo.

Allo stesso tempo possono venire compromesse alcune funzioni comportamentali quali l'attenzione, il controllo dei movimenti, la facoltà di ragionamento. Tutte queste reazioni costituiscono elementi di grave turbativa e pericolo.

Lo stato di ansia, la paura suscitati da una minaccia improvvisa di pericolo, affinché non si trasformino in panico, richiedono una pronta reazione, una risposta preparata e non improvvisata.

I comportamenti generati dall'effetto panico possono essere modificati e ricondotti alla normalità, se il sistema in cui si evolvono è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che lo insidiano.



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



#### 4. SCOPO E CONTENUTI DEL PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

Il "Piano di Emergenza" costituisce il Documento Operativo che, evidenziando determinate situazioni di calamità e comunque incidentali di apprezzabile portata, che possono verificarsi nell'ambito della scuola, focalizza le predisposizioni organizzative da porre in atto ed indica le azioni da compiere per consentire l'evacuazione ordinata e tempestiva della popolazione presente nel plesso scolastico. Il "Piano" è pertanto finalizzato a:

- Essere preparati a situazioni di pericolo;
- Stimolare la fiducia in se stessi;
- Indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti razionali e corretti;
- Controllare la propria emozionalità e saper reagire all'eccitazione collettiva.

Il "Piano di Sicurezza", inglobato nel "Documento" (art.28 del D.Lgs 8172008), contiene:

1. Le azioni che i lavoratori debbono mettere in atto in caso di incendio o di altro pericolo grave;
2. Le procedure per l'evacuazione dal luogo di lavoro che devono essere attuate da tutte le persone presenti;
3. Le disposizioni per chiedere l'intervento di soccorso agli organi preposti e per informarli, al loro arrivo, sul sistema di sicurezza predisposto,

La normativa, inoltre, prevede che il "Piano di Emergenza" venga redatto considerando:

- Le caratteristiche dei luoghi, con particolare riguardo alle vie di fuga;
- I sistemi di allarme;
- Il numero delle persone presenti e la loro ubicazione all'interno dell'edificio;
- I lavoratori esposti a rischi particolari (disabili, ecc.);
- Gli incaricati di coordinare l'attuazione del "Piano" ed assistere i lavoratori durante l'evacuazione;
- Il livello di addestramento fornito al personale.

Il "Piano" quindi:

1. identifica le persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure;
2. elenca per ognuna di esse i doveri e le conseguenti responsabilità;
3. elenca i provvedimenti per assicurare che tutto il personale sia informato ed addestrato sulle procedure da attuare in caso di pericolo;
4. contiene eventuali misure specifiche per le aree ad elevato rischio;
5. contiene la procedura di chiamata dei mezzi e degli addetti di soccorso.
6. include la planimetria dell'edificio con la distribuzione dei vari ambienti, le vie di fuga, l'indicazione delle attrezzature di soccorso in dotazione alla scuola, l'ubicazione degli allarmi e degli interruttori generali di alimentazione dell'energia elettrica e dei vari impianti presenti.



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



Naturalmente l'utilità di un "Piano di Emergenza" poggia sul presupposto che siano stati individuati quegli accorgimenti sul piano psico - pedagogico e quei riferimenti tecnico-logistici indispensabili a contenere, nel grado più elevato possibile, l'ansia dell'imprevisto e le reazioni provocate dal panico.

Il "Piano", infatti, deve tendere a ricondurre nella sfera della razionalità tali manifestazioni e, creando uno stimolo alla fiducia di superare il pericolo, ad indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti atti ad evitare confusione e sbandamento.

Diventa evidente, quindi, come oltre che in osservanza di specifiche norme di legge, (art.12.0 del D. M. Int. 26.08.92 e art.12 del D.Lgs 626/94), il "Piano di Emergenza" diventa obbligatorio anche sotto il profilo propriamente pedagogico rappresentando un momento di grande impegno educativo.

Sugli obiettivi che esso si prefigge dovranno quindi confluire gli intenti e le premure di quanti nella scuola e per la scuola operano.

Poiché il "Piano di Emergenza" deve essere "flessibile" esso richiede:

- l'aggiornamento annuale, in rapporto alle modifiche dell'organico rispetto al numero ed ai nominativi dei docenti e degli operatori scolastici, e/o per interventi sulle strutture e sui servizi;
- la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione: a tal fine deve essere a disposizione per visite ispettive e verifiche degli organi di controllo e di vigilanza;
- in occasione del "passaggio delle consegne" tra Dirigenti Scolastici, apposita annotazione nel Verbale, dando assicurazione che il "Piano" fa parte degli atti della scuola.



**Sede Centrale:** Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
**Ambito Territoriale:** 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735  
**E-mail posta certificata:** [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - **E-mail:** [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
**Sito:** [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)



## 5. CARATTERISTICHE STRUTTURALI E LOGISTICHE DELL'EDIFICIO

Il Plesso scolastico "C. G. VIOLA", sede di Scuola dell'Infanzia e Primaria, si sviluppa su due livelli di piano fuori terra, piano terra e primo piano, ed è costituita da diversi padiglioni.

Strutturalmente si presenta con struttura portante mista in cemento armato e tufo, coperture piane in struttura latero-cementizia e terrazza praticabile.

L'intera area su cui sorge la scuola è trapezoidale, occupa l'isolato individuato da via Zara, via Amalfi, via Crotone, via Platea.

L'ingresso principale è ubicato su via Zara; sia su via Plateja, sia su via Crotone è ubicato n. 1 cancello.

L'ingresso del personale scolastico avviene da via Zara; quello degli alunni avviene sia da via Platea, sia da via Amalfi.

L'edificio è strutturato sui seguenti livelli (Vedasi tavole grafiche allegate):

Il primo livello (Piano Terra) ospita i locali dal n. 1 al numero 27. In questo livello di piano sono presenti i seguenti ambienti:

➤ n. 1 atrio di ingresso, cui si accede tramite n. 1 porta, non dotata di maniglioni antipanico (US N. 1), a causa della mancanza della realizzazione dei lavori di adeguamento strutturale ed impiantistico da parte dell'Amministrazione Comunale (Comune di Taranto);

➤ n. 4 corridoi che consentono l'accesso ad altrettanti n. 4 padiglioni:

1. Primo Padiglione (Segreteria) con i seguenti locali:

- n. 1 locale servizi igienici;
- n. 1 archivio (n. 1);
- n. 3 uffici di segreteria (nn. 2 – 3 – 4).

Uscendo da questo corpo di fabbrica, e percorrendo pochi metri, si giunge ad un altro corpo di fabbrica, anch'esso denominato Primo Padiglione, avente due livelli di piano, il cui piano terra ospita un solo locale, precedentemente utilizzato dall'ENAM.

Dall'esterno si accede al locale autoclave.

2. Secondo Padiglione (Classi Prime di Scuola Primaria) con i seguenti locali:

- n. 1 locale servizi igienici;
- n. 3 aule didattiche – di cui n. 2 attualmente ospitanti alunni di scuola primaria (nn. 19 – 20) e n. 1 attualmente vuota (n. 21);
- archivio (n. 22).

3. Terzo Padiglione (Classi Terze di Scuola Primaria) con i seguenti locali:

- n. 1 locale servizi igienici;



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735  
E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)





- n. 1 archivio (n. 5), in cui vengono depositati attrezzi e materiali utilizzati dalla ditta di pulizia;
- n. 1 sala insegnanti (n. 6), talvolta utilizzata in ore pomeridiane da Associazioni;
- n. 2 aule didattiche – di cui n. 2 attualmente ospitanti alunni di scuola primaria (nn. 7 – 8);

Uscendo da questo corpo di fabbrica, e percorrendo pochi metri, si giunge ad un altro corpo di fabbrica, anch'esso denominato Secondo Padiglione, avente due livelli di piano, il cui piano terra ospita n. 1 aula didattica – attualmente non utilizzata (n. 9).

4. Quarto Padiglione (Sezioni di Scuola dell'Infanzia) con i seguenti locali:

- n. 1 locale servizi igienici;
- n. 1 archivio (n. 5), in cui vengono depositati attrezzi e materiali utilizzati dalla ditta di pulizia;
- n. 5 aule didattiche – di cui n. 4 attualmente ospitanti alunni di scuola dell'infanzia (nn. 12, 13, 14, 16) e n. 1 attualmente vuota (n. 11);
- n. 1 aula didattica (n. 9). Questa aula è ubicata al piano terra di in un corpo di fabbrica con due livelli di piano, separato da quello principale. Per accedervi occorre uscire fuori dal primo ed entrare successivamente nel secondo.

➤ n. 3 corridoi che consentono rispettivamente:

1. il primo l'accesso alla Palestra (n. 10);
2. il secondo l'accesso all'Ufficio Direttore Servizi Generali Amministrativi (n. 23) con relativo WC (n. 24) e archivio (n. 25), all'aula di sostegno (n. 17), all'Aula Magna (n. 18), al locale in cui sono presenti Distributori automatici (n. 28). È presente anche l'ex alloggio del custode, attualmente inutilizzato.
3. il terzo l'accesso all'Ufficio Dirigente Scolastico (n. 26) con relativo WC e locale fotocopiatrice e deposito attrezzi e materiali utilizzati dai collaboratori scolastici (n. 27).

Il secondo livello (Primo Piano), ospita n. 4 padiglioni, separati tra loro. Ad essi si giunge dai rispettivi padiglioni ubicati al Piano Terra, percorrendo n. 2 rampe di scale. In essi sono presenti i seguenti locali:

1. Primo Padiglione (Classi Quinte e Quarte di Scuola Primaria) con i seguenti locali:
  - n. 1 locale servizi igienici;
  - n. 5 aule didattiche – attualmente ospitanti alunni di scuola primaria (dal n. 29 al n. 33).
2. Secondo Padiglione (Classi Prime di Scuola Primaria) con i seguenti locali:
  - n. 1 locale servizi igienici;
  - n. 5 aule didattiche – attualmente ospitanti alunni di scuola primaria (dal n. 44 al n. 47);



**Sede Centrale:** Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
**Ambito Territoriale:** 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735  
**E-mail posta certificata:** [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - **E-mail:** [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
**Sito:** [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)



- n. 1 sala informatica (n. 48).
3. Terzo Padiglione – attualmente non utilizzato (dal n. 34 al n. 38).
4. Quarto Padiglione (Sezioni di Scuola dell'Infanzia) con i seguenti locali:
- n. 1 locale servizi igienici;
  - n. 1 sala di inglese (n. 39);
  - n. 1 sala cinema (n. 42);
  - n. 1 sala giocheria (n. 43).

Le scale interne non sono compartimentate.

Dall'esterno si accede al Locale Centrale Termica, ubicato nei pressi della palestra, e ad una Cabina di Trasformazione ENEL, avente muro perimetrale delimitante anche l'archivio, locale n. 22 ubicato al piano terra del Secondo Padiglione, e che deve essere separato mediante strutture di caratteristiche almeno REI 60.

## 6. RISORSE DISPONIBILI E LORO UBICAZIONE

L'edificio è servito da:

- estintori portatili a polvere da 6 kg in numero adeguato, sottoposti a sorveglianza da parte degli addetti all'antincendio, controllo e collaudo da parte di ditta convenzionata con il Comune di Taranto.

Sono presenti cassette di primo soccorso.

Non sono presenti né rete idrica antincendio, né scale di emergenza esterne, né impianto microfono/altoparlanti.

Per l'ubicazione di dette risorse di sicurezza si rimanda alle planimetrie allegate.

## 7. ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE E POPOLAZIONE SCOLASTICA POPOLAZIONE PRESENTE NELL' EDIFICIO

I dati numerici, relativi alla popolazione presente nell'edificio, sono riportati nell'allegato I e sono suddivisi in:

- docenti;
- allievi (ipotesi di massima presenza);
- operatori scolastici.

I dati si riferiscono alle presenze nella fascia oraria di maggiore frequenza, quella mattutina che va dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

In tale arco di tempo la popolazione è normalmente così suddivisa, considerando che presenze effettive nelle classi, negli uffici e nei laboratori (per inciso i soli allievi sono stati considerati tutti presenti nelle proprie classi di appartenenza e non nei laboratori).



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
 Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735  
 E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
 Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)





**Sede Centrale:** Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
**Ambito Territoriale:** 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735  
**E-mail posta certificata:** [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - **E-mail:** [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
**Sito:** [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)



## 8. LE IPOTESI DI RISCHIO

La tipologia degli eventi (incidenti) ipotizzabili che possono comportare un'evacuazione parziale o totale dell'edificio deve evincersi non solo dalla presenza di aree a rischio, ma anche dall'analisi di dati statistici relativi ad eventi incidentali verificatisi in precedenza nella scuola o anche in altre scuole o ambienti con caratteristiche analoghe o ad eventi potenzialmente verificabili.

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione, parziale o totale dell'edificio, sono generalmente i seguenti:

- incendi che possono svilupparsi nei laboratori, nei depositi, negli archivi, nella biblioteca, nella centrale termica, ecc.;
- incendi che possono svilupparsi nelle vicinanze della scuola o che, in qualche modo potrebbero coinvolgere l'edificio;
- un terremoto;
- crolli a seguito di cedimenti accidentali delle strutture portanti o delle tompagnature;
- presenza o preannuncio di ordigni esplosivi;
- allagamenti per rottura di impianti idrici;
- il coinvolgimento indiretto a seguito di gravi emergenze che possono determinarsi per la presenza di aree o di situazioni a rischio all'esterno dell'edificio scolastico;
- ogni altra causa che impone l'adozione di misure di emergenza da parte del Dirigente Scolastico ai sensi del D.P.R. n. 417, art.3.



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



## 9. PREDISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E METODOLOGICHE

Allo scopo di conseguire i necessari automatismi nelle operazioni da compiere al verificarsi di una situazione di emergenza, che richieda lo sgombero rapido dell'edificio, e soprattutto allo scopo di evitare dannose improvvisazioni, è indispensabile porre in atto alcune predisposizioni, che di seguito si elencano:

1. Designazione nominativa e assegnazione compiti al personale a cura del Dirigente Scolastico (il quale, comunque, al verificarsi di una situazione di emergenza, assume la responsabilità di "Coordinatore" delle operazioni di soccorso); in particolare devono essere designati, fra gli altri:

- il responsabile e il suo sostituto incaricati dell'emanazione dell'ordine di evacuazione.
- il personale di piano responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione;
- il personale incaricato di effettuare le chiamate di emergenza e di segnalare l'incidente al Servizio Protezione Civile, al Pronto Soccorso ed ogni altro organismo ritenuto necessario;
- il personale incaricato della diffusione dell'ordine di evacuazione;
- il personale incaricato delle prime operazioni di soccorso e prevenzione.

2. Individuazione di aree di riferimento interne ed esterne all'edificio ("zone di raccolta" che facilitino l'adunata ed il riscontro delle scolaresche);

3. Assegnazione agli allievi, per ogni classe, degli incarichi di "aprifila", di "serrafila" e di assistenza ad eventuali disabili. In particolare si deve procedere, per ogni classe, all'individuazione di un gruppo di alunni che, scelti tra i più robusti, meglio sanno controllare le emozioni e che nel contempo godono della fiducia dei compagni.

In questo gruppo si individuano:

- due ragazzi "aprifila" con il compito di aprire le porte e guidare la classe alla "zona di raccolta";
- due ragazzi "serrafila" con l'incarico di chiusura della porta dell'aula, del controllo che nessuno dei compagni di classe rimanga isolato e trasmissione del "Modulo di evacuazione" alla direzione delle operazioni di evacuazione;
- due ragazzi con il compito di aiutare eventuali disabili e alunni colti da malore.

Assegnando ai ragazzi dei ruoli di responsabilità, si raggiunge il duplice scopo di abbassare la soglia di tensione e di frantumare i fenomeni di eccitazione collettiva.

4. Controllo dell'adeguatezza della segnaletica d'emergenza all'interno dell'edificio per una facile e rapida individuazione delle vie di fuga;

5. Affissione ai piani di planimetrie con indicazione delle aule, dei percorsi da seguire e delle scale di



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



emergenza, ed evidenziata la collocazione degli estintori e degli idranti;

6. Affissione in ogni locale di una planimetria con evidenziato il punto di raduno nella "zona di raccolta" e il percorso di fuga assegnato e di un estratto delle istruzioni di sicurezza;
7. Sistemazione dei banchi e dei tavoli in modo da non ostacolare l'esodo veloce dalle aule;
8. Realizzazione di un impianto di illuminazione sussidiaria a funzionamento automatico e distribuzione di lampade portatili agli Operatori scolastici;
9. Controllo all'inizio delle lezioni della agibilità delle vie di fuga e dell'apertura delle porte e dei cancelli di uscita;
17. Individuazione di un locale, da adibire a direzione delle operazioni (la postazione telefono).



**Sede Centrale:** Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
**Ambito Territoriale:** 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735  
**E-mail posta certificata:** [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - **E-mail:** [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
**Sito:** [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)



## 10. L'ATTIVITA' INFORMATIVA ED EDUCATIVA

Il "Piano" va divulgato innanzitutto tra tutto il personale docente e non docente.

La conoscenza del "Piano" in tutti i suoi dettagli ne garantisce l'efficienza operativa.

Connesso con la conoscenza del "Piano" è l'addestramento degli Operatori incaricati delle operazioni e delle procedure di primo intervento.

Naturalmente requisito non secondario della praticabilità di un "Piano" è l'esecuzione di esercitazioni pratiche per definire la validità e l'adeguatezza della risposta in termini di mezzi, di tempi, di persone e di procedure senza attendere la "prova pratica" al momento della necessità. A norma dell'art.12 del D. M. Int. 26.08.92 devono essere svolte prove di evacuazione almeno due volte l'anno.

A tal fine si predispongono, ogni anno, l'esecuzione di n.2 esercitazioni pratiche:

- una prova parziale, da effettuare senza preavviso, senza allertamento degli Enti esterni e senza evacuazione totale dell'edificio;
- una prova generale che comporta l'evacuazione totale dell'edificio, il trasferimento nelle zone di raccolta ed eventualmente l'attivazione degli Enti esterni.

Alla fine di ogni esercitazione le singole classi dovranno effettuare, sotto la guida degli insegnanti, l'analisi critica dei comportamenti tenuti al fine di individuare e rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante la prova.

Nell'ambito di ogni classe devono essere eseguite lezioni teoriche-pratiche dai docenti con l'eventuale ausilio del personale incaricato del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'aspetto teorico sarà riferito ai seguenti argomenti:

- concetto di emergenza;
- conoscenza del "Piano di Emergenza";
- concetto di panico e misure per superarlo;
- comportamenti e solidarietà per i più deboli;
- singoli incarichi previsti;
- importanza delle esercitazioni.

L'aspetto pratico è riferito alla fase operativa sperimentale, durante la quale i docenti fanno provare alle singole classi i percorsi di sfollamento ed i punti di raccolta all'esterno dell'edificio.

Un proficuo addestramento all'evacuazione si ottiene facendo utilizzare come percorso di uscita, al termine delle lezioni, i percorsi e le uscite di emergenza assegnati.



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



## 11. ORGANIZZAZIONE DEL PRIMO SOCCORSO

Portare il primo soccorso, in attesa dell'arrivo del Pronto soccorso, richiede una competenza specifica, ma è necessaria anzitutto non provocare ulteriore danno. Il soccorritore deve operare con tranquillità badando in ogni momento alla propria sicurezza.

Quindi:

- agire sempre con calma ed imporre la calma e l'ordine a tutti;
- ricordare che il disordine può dar luogo a nuovi infortuni e non giova in alcun modo all'infortunato;
- dare aria ed aprire le finestre;
- valutare se l'intervento diretto può coinvolgere il soccorritore che diventerebbe a sua volta vittima dell'agente infortunante (sostanze tossiche o irritanti, corrente elettrica).

Si rammenti che l'infortunato va rimosso solo in caso di pericoli imminenti quali la possibilità di incendi o di esplosioni o la presenza di strutture pericolanti, fughe di gas o simili.

Accertato che l'infortunato è avvicinabile, è importante:

- slacciare il colletto, la cravatta, la cintura, ecc.;
- ascoltare e tranquillizzare con tono di voce calmo;
- non somministrare cibo e bevande, specie alcool;
- coprire o scoprire a seconda della situazione ambientale;
- richiedere l'intervento del Personale adeguatamente formato del S.P.P. d'Istituto che, con l'ausilio del materiale presente nella cassetta di pronto soccorso, possa prestare il primo aiuto occorrente;
- nel caso trattasi di un infortunato minorenne, la scuola non può somministrare analgesici senza il consenso della famiglia;
- se necessario, avvisare il Pronto Soccorso della AUSL.

Per la chiamata del pronto soccorso vanno seguiti i seguenti accorgimenti essenziali:

- dare la propria identità precisando l'istituto e la sua ubicazione;
- dire cos'è accaduto (trauma, malore, ingestione, ustione, ecc.);
- dov'è avvenuto (palestra, cortile, laboratorio, ecc.);
- quando è successo (l'orario precisa);
- quante sono le persone coinvolte (e quali le loro condizioni);
- luogo esatto in cui far giungere i soccorsi;
- sapere o chiedere con chi si è parlato e lasciare il proprio recapito.



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*





## 12. LE PROCEDURE OPERATIVE – GESTIONE DELLE EMERGENZE

### SCOPO

Lo scopo di questa istruzione tecnica è descrivere le misure messe in atto in tutti i plessi, in seguito a situazioni di emergenza per la sicurezza e salute degli alunni/alunne e di tutti i lavoratori e degli esposti al rischio in caso di incidenti, in modo da:

- affrontare l'emergenza fin da primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica e sugli operatori
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni
- coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica
- garantire una risposta mirata, tempestiva ed adeguata alla mitigazione delle conseguenze.

### CAMPO DI APPLICAZIONE

Si applica a seguito dei seguenti eventi:

- evacuazione
- incendio
- sisma
- emergenza elettrica
- segnalazione di presenza un ordigno
- emergenza tossica o che comporti il confinamento della Scuola
- allagamento

Gli eventi suddetti possono coinvolgere:

- la popolazione scolastica
- gli operatori scolastici
- i genitori
- gli Esposti al Rischio (occasionalmente e fornitori)



**Sede Centrale:** Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
**Ambito Territoriale:** 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735  
**E-mail posta certificata:** [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - **E-mail:** [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
**Sito:** [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)



**L'articolo 6 del D.P.R. n. 547 del 27 aprile 1955, al comma c) stabilisce che:**

*"I lavoratori devono segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o ai preposti le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e di protezione, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle loro competenze o possibilità, per eliminare o ridurre dette deficienze o pericoli".*

**Con D.M. 21 giugno 1996 n. 292** sono stati identificati come "datori di lavoro", ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 626/ 94 e successive integrazioni e modifiche, **i Dirigenti Scolastici.**

Per quanto suddetto **chiunque individui una qualsiasi fonte di emergenza ha l'obbligo di darne tempestiva informazione** al proprio superiore diretto e al Servizio di prevenzione e protezione e nel contempo intervenire con i mezzi disponibili nella zona.

In proposito, va preliminarmente ricordato come le attività relative agli interventi strutturali e di manutenzione necessarie per garantire la sicurezza dei locali e degli edifici adibiti ad Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado ed educative, siano a carico degli Enti Locali, tenuti, ai sensi della vigente normativa in materia - ed in particolare dell'articolo 3 della Legge n. 23 del gennaio 1996, - alla loro fornitura e manutenzione. In tal caso gli obblighi previsti dalla legge 626/94, relativamente ai predetti interventi, si intendono assolti da parte del Dirigente Scolastico con la richiesta del loro adempimento al Comune di TARANTO.

## DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

DS	Dirigente Scolastico (in sua assenza, il Collaboratore Vicario)
RSPP	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
RLS	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Figure sensibili	Addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso
Operatori	Personale docente e personale ATA



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: taic845002@pec.istruzione.it - E-mail: taic845002@istruzione.it*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



## **RESPONSABILITA'**

### **Dirigente Scolastico**

Ha il compito di:

- valutare gli specifici rischi dell'attività svolta nell'Istituto
- elaborare un documento conseguente alla valutazione dei rischi, indicante, tra l'altro i criteri adottati ai fini della valutazione; nonché le opportune misure di prevenzione e protezione, custodendolo agli atti
- designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- designare gli addetti al servizio di prevenzione e protezione
- designare le figure sensibili
- adottare, con comportamenti e provvedimenti adeguati, ogni altra forma di protezione eventualmente necessaria
- assicurare un'adeguata attività di formazione ed informazione degli interessati in ragione delle attività svolte da ciascuno e delle relative responsabilità e rilevare in modo continuo gli eventuali bisogni di adeguata formazione per l'applicazione di questa istruzione
- consultare il RLS
- redigere e approvare questa istruzione e sorvegliare sulla sua corretta applicazione
- garantire la comunicazione e il coinvolgimento
- mettere a disposizione mezzi e risorse per fronteggiare le situazioni d'emergenza
- costituire con la collaborazione del RSPP le squadre di emergenza in base alla formazione ed alla esperienza delle risorse umane disponibili
- rilevare gli eventuali bisogni di adeguata formazione per l'applicazione di questa istruzione

### **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Ha il compito di:

- coadiuvare il DS nella costituzione delle squadre di emergenza in base alla formazione ed alla esperienza delle risorse umane disponibili
- attivare le suddette squadre all'occorrenza

### **Figure sensibili, Operatori**

Hanno il compito di:

- attenersi ed eseguire rigorosamente alle prescrizioni indicate in questa istruzione
- dopo aver ottemperato alle prescrizioni di questa istruzione, redigere il Modulo Segnalazione ed inviarlo al DS
- partecipare ai programmi formativi predisposti in tal senso dal DS.



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



## DESCRIZIONE

I potenziali rischi presenti all'interno dell'Istituto sono stati identificati, valutati e stimati nel Documento di Valutazione dei Rischi, cui ha fatto seguito un Programma delle misure di attuazione per gli interventi di adeguamento alle leggi e normative vigenti, definendone le priorità e i tempi.

Tuttavia, nonostante siano state messe in atto tutte le fattibili misure di prevenzione, inerenti alla tipologia di lavoro, non è stata possibile la totale eliminazione dei rischi.

Ciò vale a dire che, potenzialmente, esistono dei rischi "residui", dettagliati nella Valutazione e Stima dei Rischi ai sensi dell'art. 4, comma 1 e 2 del D.Lgs. 626/94.

Le situazioni di emergenza possono essere catalogate in

### **Emergenze interne**

- Incendio
- Allagamento
- Emergenza elettrica
- Ordigno esplosivo
- Infortunio/malore

### **Emergenze esterne**

- Incendio
- Alluvione
- Evento Sismico
- Emergenza tossico-nociva
- Attacco terroristico

e possono comportare due distinti tipi di allarme:

- allarme **limitato**;
- allarme **generale**.

L'allarme è limitato quando:

- l'emergenza interessa un'area limitata del plesso;
- non è in pericolo l'incolumità delle persone;
- non vi è pericolo per l'ambiente esterno;
- la squadra di primo intervento può risolvere l'emergenza.

L'allarme diventa generale quando:

- vi è pericolo per l'**incolumità** delle persone;
- l'emergenza interessa **più aree** del plesso o tende ad **estendersi all'esterno**;
- la squadra di primo intervento ha necessità di **altri mezzi e personale per risolvere l'emergenza**.



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



In ogni caso, all'insorgere di **qualsiasi pericolo** o al verificarsi di **situazioni di emergenza**, le azioni di **primo trattamento** da eseguire sono:

1. prender coscienza dell'accaduto
2. adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone alla sua eliminazione e fronteggiare l'emergenza, contenimento immediato dell'incidente, con la minimizzazione dei danni, in base alla formazione in proprio possesso

**Nel caso non si riuscisse ad eliminare in pochi minuti:**

1. comunicare immediatamente l'accaduto al Coordinatore delle Emergenze o al DS
2. segnalare l'accaduto, ai presenti e esposti, con sistemi di allarme e comunicazione
3. ogni Responsabile del proprio Piano, sentito il segnale di evacuazione, CAMPANELLA CONTINUA (con provvede a:
  - disattivare l'interruttore elettrico di piano
  - disattivare l'erogazione del gas metano
  - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo
  - impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza
4. applicare le Norme per l'Evacuazione
5. il docente presente in aula raccoglie il Registro delle Presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi di evacuazione
6. lo studente aprifila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila, che provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe
7. nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, in base alla formazione in proprio possesso si attuano le misure di primo soccorso
8. ogni classe si dirige verso il punto di raccolta (luogo sicuro) esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie del piano e di aula
9. raggiunta tale area, il docente provvede a fare l'appello dei propri studenti e compila il Modulo di Evacuazione, che consegna al Responsabile dell'Area di raccolta
10. il Responsabile dell'Area di Raccolta, ricevuti i Moduli di Evacuazione dai tutti i docenti, compila la **Scheda Area di Raccolta**, e la **consegna al DS**.
11. attendere l'intervento della squadra di emergenza preposta.



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.lcsviola.edu.it](http://www.lcsviola.edu.it)*



## NORME PER INCENDIO

**AVVERTIRE LA PERSONA ADDESTRATA ALL'USO DELL'ESTINTORE CHE INTERVIENE IMMEDIATAMENTE**

**AVVERTIRE IL COORDINATORE (O IL D.S.) CHE SI RECA SUL LUOGO DELL'INCENDIO E CHE:**

- 1. DISPONE L'IMMEDIATA INTERRUZIONE DELL'EROGAZIONE DI GAS DAL CONTATORE ESTERNO**
- 2. SE L'INCENDIO È DI VASTE PROPORZIONI AVVERTE I VVFF E, SE È IL CASO, IL PRONTO SOCCORSO**
- 3. DÀ IL SEGNALE DI EVACUAZIONE**
- 4. AVVERTE I RESPONSABILI DI PIANO**
- 5. COORDINA TUTTE LE ALTRE OPERAZIONI**

**SE IL FUOCO È DOMATO IN 5-10 MINUTI, IL COORDINATORE:**

- 1. DÀ L'AVVISO DI FINE EMERGENZA**
- 2. SI ACCERTA CHE NON PERMANGANO FOCOLAI NASCOSTI O BRACI**
- 3. ARIEGGIA I LOCALI PER ELIMINARE GAS O VAPORI**
- 4. PREDISPONE I CONTROLLI PER VERIFICARE L'AGIBILITÀ DEI LOCALI**
- 5. AVVERTE, SE NECESSARIO, LE COMPAGNIE CHE EROGANO GAS E ENERGIA ELETTRICA**



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



## **NORME PER L'EVACUAZIONE**

**INTERROMPERE TUTTE LE ATTIVITÀ**

**LASCIARE GLI OGGETTI PERSONALI DOVE SI TROVANO**

**MANTENERE LA CALMA**

**NON SPINGERSI**

**NON CORRERE**

**NON URLARE**

**USCIRE ORDINATAMENTE INCOLONNANDOSI DIETRO GLI APRIFILA**

**PROCEDERE IN FILA INDIANA TENEDOSI PER MANO O CON UNA MANO SULLA SPALLA**

**RISPETTARE LE PRECEDENTI DERIVANTI DALLE PRIORITÀ DELL'EVACUAZIONE**

**SEGUIRE LE VIE DI FUGA INDICATE**

**RAGGIUNGERE L'AREA DI RACCOLTA ASSEGNATA**

### **IN CASO DI INCENDIO RICORDARSI DI**

**OVE VI SIA PRESENZA DI FUMO, CAMMINARE CHINATI E RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO BAGNATO,**

**SE I CORRIDOI E LE VIE DI FUGA NON SONO PERCORRIBILI,**

**NON USCIRE DALLA CLASSE,**

**SIGILLARE OGNI FESSURA MEDIANTE ABITI BAGANTI**

**SEGNALARE LA PROPRIA PRESESENZA DALLE FINESTRE**



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735  
E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



## NORME PER ALLAGAMENTO

**AVVERTIRE IL COORDINATORE O IL D.S. CHE SI RECA SUL LUOGO E CHE:**

1. **DISPONE L' IMMEDIATA INTERRUZIONE DELL'EROGAZIONE DI ACQUA DAL CONTATORE ESTERNO**
2. **APRE INTERRUTTORE ENERGIA ELETTRICA CENTRALIZZATO E NON COMPIE NESSUN'ALTRA OPERAZIONE ELETTRICA**
3. **AVVERTE I RESPONSABILI DI PIANO CHE COMUNICHERÀ ALLE CLASSI L'INTERRUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA**
4. **TELEFONA AGLI ENTI DI EROGAZIONE DI GAS E ACQUA**
5. **VERIFICA SE CI SONO CAUSE ACCERTABILI DI FUGHE DI ACQUA:**
  - RUBINETTI APERTI,
  - VISIBILE ROTTURA DI TUBAZIONI,
  - LAVORI IN CORSO SU TUBAZIONI IN STRADA O
  - LAVORI DI MOVIMENTAZIONE TERRA E SCAVO O EDIFICI ADIACENTI

**SE LA CAUSA DELL'ALLAGAMENTO È DA FONTE INTERNA CONTROLLABILE IL COORDINATORE**

1. **DÀ L'AVVISO DI FINE EMERGENZA**
2. **AVVERTE, SE NECESSARIO, LE COMPAGNIE CHE EROGANO GAS E ACQUA**

**SE LA CAUSA DELL'ALLAGAMENTO È DA FONTE INCERTA O NON ISOLABILE IL COORDINATORE**

1. **AVVERTE I VVFF**
2. **ATTIVA IL SISTEMA DI ALLARME PER L'EVACUAZIONE**



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*





## NORME PER EMERGENZA ELETTRICA

IN CASO DI BLACK-OUT, IL COORDINATORE O IL D.S. CHE SI RECA SUL LUOGO E CHE:

1. VERIFICA LO STATO DEL GENERATORE **EE** E , SE VI SONO SOVRACCARICHI, LI ELIMINA
2. AZIONA IL GENERATORE SUSSIDIARIO
3. TELEFONA ALL'ENEL
4. AVVERTE I RESPONSABILI DI PIANO CHE COMUNICHERÀ ALLE CLASSI L'INTERRUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
5. DISATTIVA TUTTE LE MACCHINE EVENTUALMENTE IN USO PRIMA DELL'INTERRUZIONE ELETTRICA



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.lcsviola.edu.it](http://www.lcsviola.edu.it)*




## NORME PER EMERGENZA SISMICA

IL COORDINATORE , IN RELAZIONE ALLA DIMENSIONE DEL TERREMOTO, DEVE:

1. VALUTARE LA NECESSITÀ DELL'EVACUAZIONE IMMEDIATA E, IN QUESTO CASO, DARE IL SEGNALE D'ALLARME
2. INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE L'EROGAZIONE DEL GAS E DELL'ENERGIA ELETTRICA
3. AVVERTIRE I RESPONSABILI DI PIANO DI TENERSI PRONTI ALL'EVACUAZIONE
4. COORDINARE TUTTE LE ATTIVITÀ

IL DOCENTE DEVE:

 MANTENERSI IN CONTINUO CONTATTO CON IL COORDINATORE ATTENDENDO DISPOSIZIONI PER L'EVENTUALE EVACUAZIONE

 FAR POSIZIONARE GLI ALUNNI ORDINATAMENTE NELLE ZONE INDIVIDUATE DAL PIANO DI EMERGENZA

 RICORDARE E AIUTARE GLI ALUNNI A PROTEGGERSI DALLE CADUTE EVENTUALI DI OGGETTI RIPARADOSI SOTTO I BANCHI O IN CORRISPONDENZA DEGLI ARCHITRAVI INDIVIDUATI

 NEL CASO DI EVACUAZIONE, SEGUIRNE LE NORME

IL DOCENTE DI SOSTEGNO DEVE:

1. SUPPORTATO DAGLI OPERATORI SCOLASTICI, CURARE LA PROTEZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



## NORME PER SEGNALAZIONE ORDIGNO ESPLOSIVO

CHIUNQUE SI ACCORGA DI UN OGGETTO SOSPETTO O RICEVA UNA SEGNALAZIONE TELEFONICA IN MERITO:

1. **NON SI AVVICINA ALL'OGGETTO**
2. **NON TENTA DI IDENTIFICARLO**
3. **NON LO RIMUOVE**
4. **AVVERTE IL COORDINATORE CHE DISPONE LO STATO D'ALLARME, E:**
  - **EVACUA IMMEDIATAMENTE LE CLASSI E LE ZONE LIMITROFE ALL'AREA SOSPETTA**
  - **TELEFONA IMMEDIATAMENTE ALLA POLIZIA**
  - **AVVERTE I RESPONSABILI DI PIANO DI TENERSI PRONTI ALL'EVACUAZIONE**
  - **ATTIVARE L'ALLARME DI EVACUAZIONE**
  - **COORDINARE LE OPERAZIONI ATTINENTI**



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



## NORME PER EMERGENZA TOSSICA/CONFINAMENTO NELLA SCUOLA

IN CASO DI EMERGENZA PER NUBE TOSSICA, È INDISPENSABILE

1. CONOSCERE LA DURATA DEL RILASCIO,
2. EVACUARE SOLO IN CASO DI EFFETTIVA NECESSITÀ
3. RISPETTARE TUTTE LE NORME DI SICUREZZA A SALVAGUARDARE L'INCOLUMITÀ DEGLI ALUNNI
4. FAR ASSUMERE AGLI ALUNNI TUTTE LE MISURE DI AUTOPROTEZIONE CONOSCIUTE E SPERIMENTATE DURANTE LE ESERCITAZIONI

IL PERSONALE SCOLASTICO È TENUTO AD ASSUMERE ED A FAR ASSUMERE TUTTE LE MISURE DI AUTOPROTEZIONE CONOSCIUTE E SPERIMENTATE

**IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA DEVE:**

1. TENERE IL **CONTATTO CON GLI ENTI ESTERNI**, PER DECIDERE TEMPESTIVAMENTE SE LA DURATA DEL RILASCIO È TALE DA CONSIGLIARE L'IMMEDIATA EVACUAZIONE O MENO (GENERALMENTE L'EVACUAZIONE È SCONSIGLIABILE
2. ASPETTARE L'ARRIVO DELLE AUTORITÀ O LE DISPOSIZIONI DELLE STESSE
3. DISPORRE LO STATO DI ALLARME, FACENDO RIENTRARE TUTTI NELLA SCUOLA
4. IN CASO DI SOSPETTO DI ATMOSFERA ESPLOSIVA NON EFFETTUARE NESSUNA OPERAZIONE ELETTRICA E NON USARE IL TELEFONO

**IL DOCENTE DEVE:**

1. **CHIUDERE** LE FINESTRE, TUTTI I SISTEMI DI VENTILAZIONE, LE PRESE D'ARIA E PREPARARE L'AULA ALLATENUTA STAGNA CON STRACCI BAGNATI
2. MANTENERSI IN CONTINUO CONTATTO CON IL COORDINATORE



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



**MODULO DI EVACUAZIONE**  
(da custodire nel registro di classe/cassetto cattedra) e  
compilare al raggiungimento del punto di raccolta/luogo sicuro

a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PLESSO** \_\_\_\_\_ **CLASSE/SEZIONE** \_\_\_\_\_ **PIANO** \_\_\_\_\_



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



**STUDENTI**

PRESENTI IN CLASSE \_\_\_\_\_

ASSENTI DAL PUNTO DI RACCOLTA \_\_\_\_\_

EVACUATI (PRESENTI NEL PUNTO DI RACCOLTA) \_\_\_\_\_

DISPERSI (inserire nomi)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

FERITI (INSERIRE NOMI)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

AREA DI RACCOLTA N° \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del Docente \_\_\_\_\_



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735  
E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)



# MODALITA' DI EVACUAZIONE DA PARTE DELLE SCOLARESCE

## In caso di evacuazione

### I docenti devono:

1. controllare che gli alunni apri fila e serra fila eseguano correttamente i compiti loro assegnati;
2. portare il registro di classe contenente l'elenco nominativo degli alunni iscritti;
3. controllare gli alunni presenti e riempire il modulo di evacuazione appena raggiunto il punto di raccolta (luogo sicuro);
4. adoperarsi perché l'evacuazione della scolaresca avvenga nella maniera più ordinata possibile.

### Gli alunni devono:

1. interrompere immediatamente ogni attività;
2. tralasciare il recupero di libri, oggetti personali et altro;
3. disporsi ordinatamente in fila indiana senza gridare e spingere;
4. restare sempre collegati con il gruppo classe;
5. seguire scrupolosamente le indicazioni dei propri docenti;
6. camminare in modo sollecito, senza soste non richieste e senza spingere.

PLESSO

CLASSE/SEZIONE

INCARICHI ANNUALI

Alunni apri fila

Alunni serra fila

Alunni con compito di aiutare i disabili

Nota: il presente allegato, debitamente compilato, deve essere affisso all'interno di ogni aula scolastica, in maniera ben visibile da parte di tutti gli alunni.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735  
E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)



## SCHEDA AREA DI RACCOLTA

AREA DI RACCOLTA N° \_\_\_\_\_

Classe _____	Piano _____	Allievi Presenti
Docente _____		Evacuati
		Feriti
		Dispersi
Classe _____	Piano _____	Allievi Presenti
Docente _____		Evacuati
		Feriti
		Dispersi
Classe _____	Piano _____	Allievi Presenti
Docente _____		Evacuati
		Feriti
		Dispersi
Classe _____	Piano _____	Allievi Presenti
Docente _____		Evacuati
		Feriti
		Dispersi
Classe _____	Piano _____	Allievi Presenti
Docente _____		Evacuati
		Feriti
		Dispersi
Classe _____	Piano _____	Allievi Presenti
Docente _____		Evacuati
		Feriti
		Dispersi

Firma del Responsabile dell'Area di Raccolta \_\_\_\_\_



**Sede Centrale:** Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
**Ambito Territoriale:** 21 TA1 | **Codice Mecc.:** taic845002 | **Codice Fiscale:** 90214470735  
**E-mail posta certificata:** [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - **E-mail:** [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
**Sito:** [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)





## CHIAMATE DI SOCCORSO

<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<b>118</b>		
<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>		
<b>POLIZIA</b>	<b>113</b>		
<b>CARABINIERI</b>	<b>112</b>	<b>099 7353036</b>	<b>099 4593800</b>
<b>VIGLI URBANI</b>	<b>099 7305022</b>		
<b>Ospedale SS. Annunziata</b>	<b>099 4585111</b>		
<b>Pronto intervento AQP</b>	<b>099 4526574</b>		
<b>Pronto intervento Enel – guasti</b>	<b>800 900 800</b>		
<b>Pronto intervento Gas – guasti</b>	<b>800 992654</b>		

### IN CASO DI MALORE O INFORTUNIO **118 PRONTO SOCCORSO**

#### *Testo della Chiamata*

Pronto qui è la Scuola "VIOLA" ubicata in Taranto in via ZARA n. 35.  
E' richiesto il vostro intervento per un incidente.

il mio nome è \_\_\_\_\_ il nostro numero di telefono 099 7352446

Si tratta di \_\_\_\_\_ (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc) la  
vittima è \_\_\_\_\_ (sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)

In questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della  
ferita, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in  
alto)

ripeto

Qui è la Scuola "VIOLA" ubicata in Taranto in via ZARA n. 35.

il mio nome è \_\_\_\_\_ il nostro numero di telefono 099 7352446

### In caso di Incendio **115 VIGILI DEL FUOCO**

#### *Testo della Chiamata*

Pronto qui è la Scuola "VIOLA" ubicata in Taranto in via ZARA n. 35.  
E' richiesto il vostro intervento per un Incendio.

il mio nome è \_\_\_\_\_ il nostro numero di telefono 099 7352446

Ripeto, qui è la Scuola "VIOLA" ubicata in Taranto in via ZARA n. 35

il mio nome è \_\_\_\_\_ il nostro numero di telefono 099 7352446



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735  
E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)



## Allegato 1 - AFFOLLAMENTO TOTALE EDIFICIO SCOLASTICO a.s. 2023/24

Livello di piano	Classi di scuola Primaria e Sezioni di scuola dell'Infanzia	Alunni Scuola Primaria / Infanzia	Docenti Scuola Primaria / Infanzia *	Collab. Scol.	Totale Piano
PIANO TERRA	14	301	39	6	<b>346</b>
PRIMO PIANO	19	317	70	5	<b>392</b>
Totale	33	618	109	11	<b>738</b>

*\* I DOCENTI NON SARANNO MAI TUTTI PRESENTI, IN LINEA DI MASSIMA CI SARA' UN DOCENTE PER OGNI CLASSE OLTRE L'INSEGNANTE DI SOSTEGNO IN ALCUNE ORE*

*COMPLESSIVAMENTE POTRANNO ESSERE CONTEMPORANEAMENTE PRESENTI N. 738 PERSONE, PER CUI L'ATTIVITA' E' CLASSIFICATA*

*"COMPLESSA" SECONDO IL D.P.R. 151/2011*

*DI TIPO 3 SECONDO IL D.M. INTERNO 26.08.1992.*

*"OC" : NUMERO OCCUPANTI COMPRESO TRA 501 E 800, SECONDO IL D.M. 07/08/2017.*

Collaboratori Scolastici:

Rialto Ester, Oriente Silvana, Milone Vincenza, Sibilla Damiana, Cecere Giuseppe, Cataldi Valeria, Raso Martino, Stante Nicola, Giungato Maria, Caldararo Maria, Mastroeni Angela



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735  
E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
Sito: [www.icsvlola.edu.it](http://www.icsvlola.edu.it)



## Allegato 2 - DIRAMAZIONE DELL'ALLARME E PERCORSI DI EVACUAZIONE

Appartenendo l'Istituto, ai sensi dell'art.1 - comma 1.2 - del D.M. Interno 26.08.1992, per il numero di presenze contemporanee, al "tipo 3: scuole con numero di presenze contemporanee da 501 a 800 persone", il segnale di evacuazione deve avvenire tramite impianto microfono/altoparlanti e sirena d'allarme antincendio. Poiché nella scuola non sono presenti né l'impianto microfono/altoparlanti né la sirena d'allarme antincendio, il segnale d'allarme avverrà con l'impianto a campanelli usato normalmente per la scuola. Il segnale di evacuazione, per convenzione, sarà diffuso a mezzo di suono continuo del campanello, preceduto da due squilli brevi per segnalare lo stato di allerta, distinguendolo da quello comunemente usato per segnalare il cambio dell'ora o la fine delle lezioni.

Contemporaneamente il personale non docente, allo scopo di contenere l'effetto panico, comunicherà vocalmente, aula per aula, l'ordine di evacuazione. L'ordine diffuso a voce dal personale non docente, aula per aula, risulterà obbligatorio in caso di inefficienza dell'impianto elettrico. In concomitanza con la diramazione dell'ordine di evacuazione, il personale incaricato dovrà inviare a mezzo telefono le richieste di intervento. I singoli percorsi di evacuazione sono riportati sulle Planimetrie affisse in ogni aula, locale, laboratorio e/o ambiente in prossimità dell'uscita. I percorsi da seguire sono evidenziati anche mediante apposita segnalazione verticale (di colore verde), apposta sulle pareti dei corridoi dell'edificio. In particolare:

In particolare:

### ➤ AL PIANO TERRA

tutti gli occupanti i locali dal n. **1** al n. **4 (1° Padiglione - segreteria)** e dal n. **5** al n. **9 (3°**

#### **Padiglione**

- **Giallo**) si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nei rispettivi corridoi, che conducono alla **quarta area di raccolta** "luogo sicuro", prospiciente via Amalfi;

tutti gli occupanti i locali si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nel corridoio, che conduce alla **terza area di raccolta** "luogo sicuro", prospiciente via Amalfi

tutti gli occupanti i locali nn. **10, 17, 18** e **28** raggiungeranno la **terza area di raccolta** "luogo sicuro", prospiciente via Amalfi;

- tutti gli occupanti i locali dal n. **11** al n. **16 (4° Padiglione - Arcobaleno)** escono dalle **porte presenti in ciascuna aula** e si raggrupperanno nella **quinta area di raccolta** "luogo sicuro", prospiciente via Crotone; tutti gli occupanti i locali dal n. **19** al n. **22 (2° Padiglione - Arancio)** si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nel corridoio, che conduce alla **seconda area di raccolta** esterna "luogo sicuro", prospiciente via Plateja;

tutti gli occupanti i locali dal n. **23** al n. **27** si dirigeranno all'uscita di sicurezza ubicata nell'atrio d'ingresso, che conduce alla **prima area di raccolta** esterna, "luogo sicuro", prospiciente via Zara.

- **AL PRIMO PIANO** tutti gli occupanti i locali dal n. **29** al n. **33 (1° Padiglione - Rosso)** e dal n. **34** al n. **38 (Scienzialandia)** scenderanno dalla scala interna dei rispettivi padiglioni e si raggrupperanno nella **quarta area di raccolta** "luogo sicuro", prospiciente via Amalfi, tutti gli occupanti i locali dal n. **39** al n. **43 (4° Padiglione - Arcobaleno)** e dal n. **44** al n. **48 (2° Padiglione - Arancio)** scenderanno dalla scala interna dei rispettivi padiglioni e si raggrupperanno nella **seconda area di raccolta** esterna "luogo sicuro", prospiciente via Platea.

Tutte le persone evacuate rimarranno ordinatamente nello spazio loro assegnato, senza impedire ed ostacolare l'accesso al personale designato all'emergenza ed ai mezzi di soccorso (V.V.F. autoambulanza, et altri).

## ZONA DI RACCOLTA



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735  
E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)



Sono state individuate n. 5 “zone di raccolta” in altrettante aree all’interno del cortile.  
Sono state individuate come zone di raccolta aree all’interno del cortile, in quanto sono quelle che meglio assicurano la funzionalità di “luogo sicuro”.  
Non è permesso per nessun motivo raggrupparsi in altre aree.



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.lcsviola.edu.it](http://www.lcsviola.edu.it)*



### Allegato n. 3

#### TABELLE ASSEGNAZIONE COMPITI AL PERSONALE IN SERVIZIO

<i>Dirigente Scolastico (datore di lavoro)</i>	<i>Prof. Luca Calabrese</i>
<i>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</i>	<i>Ing. Raffaele Casieri</i>
<i>Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza</i>	<i>Ass. Amm. Maria Sardella - Ins. Casarola Nunzio</i>
<i>Medico Competente</i>	<i>Non previsto</i>

#### REFERENTI DI PLESSO

VIOLA: STRADA AMALIA

RODARI: CELANO CAROLINA

BATTISTI: RUSSO PAOLA-GIAMBATTISTA SANDRA

#### ADDETTI AL S.P.P.

VIOLA

GUGLIOTTA ELEONORA

RODARI

LOPERFIDO GRAZIA

BATTISTI

CAPPELLARI GIOVANNA

#### ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO

VIOLA

CATALDI VALERIA, CECERE GIUSEPPE, GUGLIOTTA ELEONORA, MARIGGIO' ANGELA,  
MIRABELLI COSIMA PALMATE' ELENA, RASO MARTINO, RIALTO ESTERINA,  
RUSSO MARIA VITA, URGESI ANTONIETTA

RODARI

BUCCI TERESA, DASCO CARMELA, ZICARI CARMELA

BATTISTI

AMATULLI ANGELA, BALDASSERONI LUCIA, BORGESSE ORAZIO, BORSCI ANGELA, CAPPELLARI  
GIOVANNA, QUINTO BRIGIDA

#### ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

VIOLA

BENEVENTO MARIANNA, DE FALCO MONICA, PIGNATELLI LUCIA, PINTO VITA,  
RASO MARTINO, SILEO SANTINA, VACCA ANTONIETTA

RODARI

CELANO CAROLINA, DI MAGGIO ANTONELLA, LA BANCA CRISTINA, LANZO IDA

BATTISTI

BASILE CATERINA, BORGESSE ORAZIO, GILIBERTI MARIA PATRIZIA, MUSCOSO ROSA, NIGRO  
ANTONIA

#### ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735  
E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)



## SQUADRA DI EMERGENZA ANTINCENDIO

Chi sono

Personale addestrato e formato, mediante la partecipazione allo specifico corso.

Cosa fanno

- intervenire, se ritengono sia possibile e non pericoloso, con i mezzi a disposizione (estintori, idranti, materiale di emergenza in dotazione), sul principio d'incendio;
- avvertire il coordinatore dell'emergenza per indicare che il pericolo è rientrato o segnalare la necessità di intervento dei VV.F.;
- verificare l'apertura delle finestre dei locali per la fuoriuscita dei fumi della combustione;
- collaborare con i vigili del fuoco (se richiesto) nell'opera di spegnimento e informazione.
- non usare, sugli incendi che si sviluppano in presenza di parti elettriche sotto tensione; acqua o schiumogeni;
- non usare acqua sugli incendi sviluppati su idrocarburi liquidi;
- intervenire, in presenza di sostanze chimiche, come riportato sulle schede di sicurezza del prodotto;
- sottrarre e allontanare, quanto possibile, materiale combustibile dalla vicinanza delle fiamme (materiali interni, autoveicoli e materiali esterni temporaneamente accatastati);
- tenere presente, in caso in cui l'incendio coinvolga eventuali sostanze chimiche, il rischio di intossicazione e di conseguenza utilizzare mezzi protettivi adeguati (maschere, ecc.) o allontanarsi velocemente.

## SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO

Chi sono

Personale addestrato e formato, mediante la partecipazione allo specifico corso.

Cosa fanno

Nel caso di persone infortunate o di malori, gli addetti al primo soccorso devono soccorrere e far soccorrere gli eventuali infortunati, utilizzando gli ausili della scuola (presidi medici di primo soccorso); se necessario avvisare immediatamente l'emergenza sanitaria tramite l'addetto alle chiamate di emergenza.



Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446  
Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735  
E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)  
Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)



## ADDETTO ALLE CHIAMATE DI EMERGENZA

Chi sono

**Addetti generici, con accesso al telefono interno, adeguatamente istruiti dal datore di lavoro.**

Cosa fanno

Su indicazione del coordinatore dell'emergenza, richiede l'intervento dei soccorsi pubblici (V.V.F., Autoambulanza), avendo cura di specificare:

- le generalità di chi telefona;
- il recapito telefonico;
- il luogo dell'evento;
- il tipo di evento che determina l'emergenza;
- di eventuale presenza di feriti.

## ADDETTI ALLE INTERRUZIONE DEI FLUSSI DI ENERGIA

Chi sono

**Addetti generici, adeguatamente istruiti dal datore di lavoro.**

Cosa fanno

Su indicazione del coordinatore dell'emergenza, provvedono alla disattivazione delle forniture energetiche, in particolare:

- a- azionano la valvola di adduzione del combustibile all'impianto termico, generalmente posta in prossimità dello stesso;
- b- azionano gli interruttori di emergenza per isolare l'utenza dalla rete di energia elettrica (deve entrare in funzione il sistema di illuminazione di emergenza).



*Sede Centrale: Via Zara, 35 - 74121 Taranto - Tel. 099.7352446*  
*Ambito Territoriale: 21 TA1 | Codice Mecc.: taic845002 | Codice Fiscale: 90214470735*  
*E-mail posta certificata: [taic845002@pec.istruzione.it](mailto:taic845002@pec.istruzione.it) - E-mail: [taic845002@istruzione.it](mailto:taic845002@istruzione.it)*  
*Sito: [www.icsviola.edu.it](http://www.icsviola.edu.it)*



## **ADDETTI ALLE GESTIONE DELL'EVACUAZIONE DI PERSONALE E STUDENTI**

### **Chi sono**

**Addetti generici, adeguatamente istruiti dal datore di lavoro**

---

### **Cosa fanno**

- verificare la praticabilità delle uscite di emergenza e dei percorsi d'esodo;
- verificare nei vari piani dell'edificio che tutti gli studenti siano sfollati; (controllare in particolare i servizi e gli spogliatoi, i laboratori e i locali di servizio in genere);
- controllare che tutti siano presenti nel punto di raccolta esterno;
- riferire al coordinatore dell'emergenza in merito al termine dell'evacuazione.

## **ADDETTI ALL'EVACUAZIONE DEI DIVERSAMENTE ABILI**

Nel caso in cui nella classe fosse presente un alunno disabile, l'Insegnante presente in classe dovrà coordinare le operazioni di evacuazione coadiuvato dal personale non docente, mentre il resto degli alunni, seguendo i compagni apri fila si dirigerà verso la propria via di fuga

### **Chi sono**

**Insegnanti delle classi a cui sono affidati, adeguatamente istruiti dal datore di lavoro**

---

### **Cosa fanno**

1. accompagnano i disabili nel punto di raccolta prestabilito (se ci si trova al piano terra);
2. accompagnano i disabili sul pianerottolo esterno della scala di emergenza (se ci si trova al primo)



<b>RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA</b>
---

**Chi sono**

Addetti generici, adeguatamente istruiti dal datore di lavoro..

---

**Cosa fanno**

- si recano nel punto di raccolta prestabilito;
- raccolgono i moduli di evacuazione compilati dagli insegnanti e li convogliano alla centrale operativa